

Додаток № 73
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ОПЛАТУ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ» (01974)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України від 23.03.2000 № 1584-ІІІ «Про жертви нацистських переслідувань», Закон України від 16.12.1993 № 3721-ХІІ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закон України від 28.02.1991 № 796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України від 24.03.1998 № 203/98-ВР «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України від 14.10.1998 № 180-XIV «Про захист рослин», Закон України від 26.04.2001 № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства», Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI «Про культуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі», постанова

		Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою, відповідно до законів України.
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява).</p> <p>Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (за потреби).</p> <p>Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів).</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінок 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Інформація про характеристику житла і послуги, на оплату яких пільговик має право та якими користується.</p> <p>Офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання (за потреби).</p> <p>Реквізити карткового рахунку банку.</p> <p>Документи про наявність або відсутність доходів, якщо пільга надається з урахуванням</p>

		<p>середньомісячного сукупного доходу сім'ї.</p> <p>Додатково необхідно надати оригінали та копії документів у разі змін обставин, які впливають на надання пільги.</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	<p>Заяви з необхідними документами та/або відомостями приймаються посадовими особами уповноваженого органу виключно з формуванням електронної справи.</p> <p>Заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) у паперовій формі передаються підрозділу Пенсійного фонду не рідше ніж раз на два тижні.</p> <p>Якщо рішення про надання пільг приймається на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства або фактичного місця проживання особи, такий акт складається посадовою особою уповноваженого органу за зверненням громадянина та передається підрозділу Пенсійного фонду.</p>